

ثالثاً: الاختبارات:

يقوم المركز بعمل شهادة معتمدة من قبل مشرف المركز ومختومة بختم المركز وبناء على ذلك تقوم الإدارة بعمل شهادة تماثل شهادة المركز وتعتمد من قبل مدير الإدارة ومختومة بختم الإدارة، مع مراعاة شروط واجب توافرها لاستخراج الشهادة وهي كالآتي:

- أن يكون الدارس مستمراً بالدراسة في نظام (المطور - معهد الدراسات (الدعوة) - القرآن).
- موعداً أداء الاختبارات في (المطور - معهد الدراسات «الدعوة» - القرآن) لتقديمها لجهة عملهم للحصول على إجازة خلال فترة الاختبارات واعتمادها من الإدارة.

ضوابط النجاح والرسوب:

١. يحدد الفصل السابع كمحطة توقف لتصفية ما على الدارس من مواد يحملها من الفصول السابقة، بحيث لا ينقل إلى الفصل الثامن إلا بعد نجاحه في جمع المواد سواء في الفصل السابع أو من فصول سابقة.
٢. يسمح للدارس الذي يرسب في ثلاث مواد فما دون، بدخول الدور التكميلي.
٣. يحق للدارس الذي يتخلف عن اختبار الدور الأول في ثلاث مواد فما دون أن يدخل الدور التكميلي.
٤. الدارس الذي يتخلف أو يرسب في الدور التكميلي بمادة أو مادتين ينقل إلى الفصل التالي.
٥. إذا رسب الدارس أو تخلف في الدور التكميلي عن ثلاث مواد، فإن نقله إلى الفصل التالي يتوقف على نجاحه في مادة على الأقل، ولا يلزم بالحضور للدراسة في المواد التي رسب فيها.
٦. إذا رسب الدارس بثلاث مواد متنوعة في فصول مختلفة (مثل: دارس في الفصل الخامس وكان يحمل من الفصل الأول مادة الفقه، ويحمل من الفصل الثالث مادة الحديث، ورسب في الفصل الخامس بمادة التفسير) فإنه يلزم بدخول الدور التكميلي في المواد الثلاث، ويتوقف نقله للفصل السادس على نجاحه في مادة واحدة على أقل تقدير.
٧. إذا رسب الدارس بثلاث مواد متشابهة في فصول مختلفة مثل: دارس في الفصل الثالث وكان يحمل من الفصل الأول مادة الحديث، ويحمل من الفصل الثاني مادة الحديث أيضاً ورسب في الفصل الثالث بمادة الحديث أيضاً فإنه يلزم بدخول الدور التكميلي في إحدى المواد الثلاث، وإذا رغب الدارس في أداء اختبارين لمادتين من المواد المتشابهة التي يحملها في فترة الاختبار المحددة للمادة «وهي ساعتان» فإنه تلبى له رغبته، ويتوقف نقله إلى الفصل الرابع على نجاحه فيها، ويراعى في هذه الحالة عدم السماح له بالخروج من القاعة عند انتهاء الاختبار الأول، ولا يحق له الاختبار في أكثر من مادتين.

١- شهادة لمن يهمله الأمر:

تتكون من أربع نماذج:

- أ- أن يكون الدارس مستمراً بالدراسة في نظام المطور.
- ب- أن يكون الدارس مستمراً بالدراسة في نظام معهد الدراسات .
- ج- موعداً أداء الاختبارات في المطور لتقديمها لجهة عملهم للحصول على إجازة خلال فترة الاختبارات واعتمادها من الإدارة.

د- موعد أداء الاختبارات في معهد الدراسات لتقديمها لجهة عملهم للحصول على إجازة خلال فترة الاختبارات واعتمادها من الإدارة .

٢- نموذج (إعلان):

يتم به إدراج جميع الدارسين المحرومين من دخول الاختبارات وذلك لتجاوزهم النسب المقررة للغياب حسب اللوائح والنظم المعمول بها بإدارة الدراسات.

٣- لجنة مراقبة التحرير:

يتم تحديدها من قبل مشرف المركز لمراقبة الاختبار التحريري.

٤- لجنة مراقبة الشفوي :

يتم تحديدها من قبل مشرف المركز لمراقبة الاختبار الشفوي.

٥- بيان بالمواد المتبقية على الدارسين للمطور :

يتم به إدراج اسم الدارس والمواد المتبقية له لدخوله الدور التكميلي في هذه المواد وذلك لقسم المطور.

٦- بيان بالمواد المتبقية على الدارسين لمعهد الدراسات (دعوة، قرآن):

يتم به إدراج اسم الدارس والمواد المتبقية له لدخوله الدور التكميلي في هذه المواد وذلك لمعهد الدراسات (دعوة وقرآن).

٧- استمارة الدور التكميلي بعذر:

يقدم الطالب مستندات تبين ظروفه وذلك بعد موافقة المشرف بتقديم اختباره بالدور التكميلي ثم موافقة الإدارة.

٨- نموذج فصل دارس :

يفصل الدارس لأسباب عدة منها الغياب أو سوء السلوك أو الغش في الاختبار أو تجاوز نسبة الغياب ٣٠٪.

٩- بيانات لإصدار شهادة تخرج من دار القرآن الكريم:

ويتم تعبئتها من المركز للمتخرجين لقسم المطور ومعهد الدراسات واعتمادها من المشرف.

١١- استمارة صرف أوائل الدارسين لقسم المطور ومعهد الدراسات والتمهيدي:

تتم تعبئتها من المركز واعتمادها من قبل المشرف وختم المركز وإرسالها إلى قسم شؤون الدارسين للتدقيق والمراجعة واعتمادها وإرسالها إلى قسم الشؤون المالية.

١٢- استمارة صرف أوائل الخريجين للمطور ومعهد الدراسات (دعوة - قرآن):

تتم تعبئتها من المركز واعتمادها من قبل المشرف وختم المركز وإرسالها إلى قسم شؤون الدارسين للتدقيق والمراجعة واعتمادها وإرسالها إلى قسم الشؤون المالية.

١٣- استمارة صرف أوائل الدورات :

تتم تعبئتها من المركز واعتمادها من قبل المشرف وختم المركز وإرسالها إلى قسم شؤون الدارسين للتدقيق والمراجعة واعتمادها وإرسالها إلى قسم الشؤون المالية.

١٤- تقرير عن سير الامتحان خلال فترة الاختبارات :

تقرير مفصل عن سير الامتحانات خلال فترة الاختبارات.

١٥- الشهادات الفصلية للدارس (مطور - معهد دراسات (دعوة، قرآن) - التمهيدي):

الشهادات المعتمدة لدى المراكز للدارسين.

١٦- الشهادات التراكمية للمتخرجين من المطور ومعهد الدراسات (دعوة، قرآن) :

الشهادات المعتمدة لدى المراكز للمتخرجين واعتمادها من المشرف وختم المركز وإرسالها إلى شؤون الدارسين وترسل نهاية كل فصل دراسي للقيام باستخراج شهادة تراكمية وكرتون ويتم اعتمادها من الإدارة وختم الوزارة.

١٧- شهادة ختم القرآن (تلاوة وحفظاً):

تعطى هذه الشهادة بعد اجتياز حفظ القرآن الكريم كاملاً (تلاوة وتجويداً وحفظاً) وذلك بإرسال النسخة المعتمدة من المركز إلى قسم شؤون الدارسين وتوقيعها من قبل الشيخ عليها مع اعتماد مشرف المركز واعتماد الإدارة ولا ترسل استمارة (المعدل التراكمي) إلا بعد التأكد من نجاح الدارس في جميع المواد وجميع الفصول.

١٨- كشف درجات بطاقات الدارسين :

توضع بطاقات الدارسين في ملف كل دارس ورصد درجات في نهاية كل فصل دراسي في نظام المطور ومعهد الدراسات والتمهيدي.

● مرفق نماذج لكل بند مما سبق.